

COVID-19, Plan de sécurité

Nom de l'entreprise:	Expertises Normédicale
Date d'achèvement:	16 juin 2020, révisé le 2 octobre, 2020
Date de redistribution:	9 octobre 2020
Développé par:	Comité santé et sécurité, Expertises Normédicale

Pour s'assurer qu'Expertises Normédicale et ses évaluateurs sont prêts à mener des services d'évaluations médicales indépendantes, Expertises Normédicale a développé un plan de sécurité COVID-19 (voir ci-joint). Expertises Normédicale continue de surveiller l'impact et la portée de la COVID-19 dans les communautés que nous desservons et continue d'adapter et de modifier notre réponse au besoin. Une communication étroite entre Expertises Normédicale et nos précieux clients et évaluateurs garantit que les directives, les exigences et les attentes sont alignées avec les activités d'Expertises Normédicale. Ce plan de sécurité est revu et mis à jour mensuellement et au besoin.

L'utilisation de toutes les modalités de télémédecine est encouragée, le cas échéant. De nombreux ordres de réglementation des soins de santé au Québec ont créé des lignes directrices pour l'utilisation et l'applicabilité des modalités de télésanté pour leurs membres, qu'ils doivent suivre. Cependant, lorsque les modalités de télémédecine ne peuvent pas être utilisées, les lignes directrices suivantes doivent être prises en compte lors de la reprise des services d'ÉMI en personne pour les personnes partout au Québec.

Considérations en milieu de travail:

Expertises Normédicale a pris les mesures appropriées pour réduire le risque d'exposition et de transmission de la COVID-19 sur notre lieu de travail. Des restrictions physiques sont en place et sont surveillées pour maintenir la distanciation sociale.

Les ressources d'Expertises Normédicale, y compris les équipements de protection individuelle (EPI), sont gérées d'une manière qui démontre clairement que la priorité sera toujours donnée au soutien de la réponse à la pandémie en cours. Suite aux recommandations des responsables de la santé publique, l'EPI est disponible et utilisé comme jugé cliniquement approprié dans les cas où les mesures de distanciation sociale sont difficiles ou ne peuvent pas être maintenues. Cela peut inclure des articles tels que des masques, des gants, des écrans faciaux et des blouses jetables, le cas échéant ou requis. L'utilisation de l'EPI est applicable à tout le personnel, aux évaluateurs de soins de santé indépendants et à tous les visiteurs de nos installations.

Tout le personnel, y compris les évaluateurs indépendants, est soumis à un dépistage systématique des symptômes de la COVID-19. Les employés doivent également réviser/accuser réception d'un questionnaire de dépistage COVID-19 à leur arrivée au bureau. S'ils sont symptomatiques, il leur est recommandé de se faire tester et de se mettre en quarantaine conformément aux directives provinciales. Tous les efforts sont faits pour avoir une distance physique appropriée parmi le personnel, conformément aux recommandations des responsables de la santé publique.

Des pratiques de nettoyage et d'entretien accrues sont en place pour garantir qu'Expertises Normédicale respecte les normes sanitaires les plus élevées. Cela comprend l'augmentation de la fréquence de nettoyage dans nos bureaux Expertises Normédicale et dans la tour de bureaux partagée, y compris le nettoyage de toutes les zones d'accès public avec des solutions de nettoyage de haute qualité.

Des lingettes désinfectantes jetables sont également disponibles dans tout le bureau, y compris dans les salles d'évaluation pour le nettoyage immédiat des surfaces à contact élevé telles que les poignées de porte, les tables d'examen et les bureaux après chaque utilisation.

Expertises Normédicale a des stations de désinfection des mains facilement disponibles avec une signalisation dans nos installations demandant leur utilisation. Un désinfectant pour les mains est également disponible lorsqu'un évier n'est pas à proximité pour le lavage régulier des mains. Lorsque des lavabos sont disponibles dans les installations d'Expertises Normédicale, des instructions de lavage des mains appropriées sont affichées pour encourager les gens à se laver les mains avec de l'eau et du savon (20 secondes).

Une distance sociale/physique appropriée doit être maintenue dans la mesure du possible. Il est recommandé de réduire le nombre de places assises dans les zones d'attente afin de garantir le maintien d'une distance sociale appropriée. Expertises Normédicale a pris ces mesures dans ses installations.

Mesures prises lors des évaluations

Réduire le nombre d'évaluations effectuées par jour.

Augmenter l'intervalle entre les évaluations pour permettre un nettoyage approprié et réduire le nombre d'individus présents à un moment donné.

À cet égard, nous communiquons avec les demandeurs et les personnes évaluées que, dans la mesure du possible, seule la personne évaluée devrait assister au rendez-vous et que les membres de la famille n'y assistent que lorsque cela est nécessaire pour assurer la sécurité de celle-ci. Dans le but de limiter les contacts physiques, des services d'interprétation virtuelle peuvent être envisagés lorsque l'occasion se présente.

Vérification Covid-19

Toutes les personnes qui se présentent à une évaluation en personne sont dépistées pour les symptômes de COVID-19 par téléphone dans les 72 heures avant l'évaluation prévue. Le questionnaire sera répété à l'arrivée chez Expertises Normédicale. De plus, tous les évaluateurs indépendants et les personnes fournissant des services en personne (chauffeurs de transport, chaperons, interprètes et lecteurs) sont contrôlés avant de fournir des services. Les personnes ayant un résultat de dépistage positif sont priées de reporter l'évaluation. Des mesures de vérification supplémentaires, y compris la prise de température via un thermomètre sans contact, sont envisagées dans la mesure du possible. Les personnes présentant des signes de fièvre ou ayant échoué à leur questionnaire ne seront pas autorisées à entrer dans les installations d'Expertises Normédicale et seront invitées à contacter leur médecin ou le ministère de la Santé.

Les mesures de vérifications des employés sont également effectuées quotidiennement à leur arrivée.

Signalisation

Expertises Normédicale a placé une signalisation aux entrées de toutes ses installations concernant le signalement des symptômes, les contacts avec des cas potentiels ou confirmés et/ou les voyages récents. Une signalisation supplémentaire est également placée dans tout l'établissement avec des rappels pour le lavage des mains et une bonne étiquette respiratoire.

Expertises Normédicale continue de surveiller l'état de la COVID-19 dans les régions que nous desservons et est prête à suspendre ses opérations si les autorités locales le jugent nécessaire.

Lignes directrices sommaires :

Vous trouverez ci-dessous les directives d'Expertises Normédicale pour les évaluations en personne

- Procédures de prévention et de contrôle des infections clairement affichées
- Désinfectants pour les mains à base d'alcool (60% +) disponibles à l'entrée de la clinique, à la réception et dans les zones d'attente, dans tous les espaces d'évaluation et partagés (y compris les salles de réunion) et dans les bureaux du personnel
- Les sièges de la zone d'attente sont espacés pour maintenir la recommandation de 2 mètres d'intervalle
- Des barrières en plexiglas ont été installées à la réception avant pour limiter l'exposition
- Retrait de tous les articles non essentiels dans la zone d'accueil (magazines, fontaine à eau et dépliants, etc.)
- Vaporiser toutes les surfaces d'accueil avec un désinfectant après chaque candidat
- Le protocole de nettoyage de la salle d'évaluation comprend toutes les surfaces à contact élevé telles que les poignées de porte (intérieures et extérieures), l'interrupteur, les tables, les chaises, la table d'examen, les outils d'évaluation et le téléphone, le cas échéant, en suivant les instructions sur l'étiquette des lingettes désinfectantes
- Désinfection des stylos et des blocs-notes après chaque utilisation à l'aide de lingettes désinfectantes
- Toutes les salles d'examen vidées de tout sauf du strict minimum d'équipement (par exemple, table d'examen, brassard PA)
- Toutes les personnes évaluées sont encouragés à venir seuls et à apporter leur propre EPI
- Des tablettes/dispositifs virtuels sont disponibles pour une utilisation à des fins d'évaluation le cas échéant, afin de minimiser le temps d'évaluation en personne et désinfectés après chaque utilisation à l'aide de lingettes désinfectantes
- Protocoles distribués à tous les évaluateurs avant chaque évaluation et disponibles à l'accueil sur demande

Les directives relatives aux exigences en matière d'EPI sont ci-dessous :

Exigences EPI	Mas	Gants	Écran facial
Réception	Obligatoire	Conseillé – Obligatoire lors de la désinfection	Optionnel
Évaluateur	Obligatoire	Obligatoire	Optionnel
Personne évaluée	Obligatoire	Conseillé	Optionnel
Employé	Obligatoire	Optionnel	Optionnel
Interprète/Chaperon	Obligatoire	Obligatoire	Optionnel

** Expertises Normédicale est en mesure de fournir aux employés, aux évaluateurs et aux personnes évaluées des EPI (si nécessaire) au bureau d'Expertises Normédicale. Une formation a été donnée au personnel concernant la bonne application des EPI et des procédures d'hygiène.

Protocoles spécifiques au bureau Expertises Normédicale

Aire de réception:

- Nombre maximum de personnes dans la salle d'attente: 3 personnes (3 personnes additionnelles peuvent être amenées dans une salle de réunion si nécessaire)
- Dépistage COVID-19, désinfection des mains et vérification de la température avec un thermomètre sans contact ont lieu dès l'entrée dans le bureau
- EPI est fourni aux personnes évaluées qui n'en ont pas
- Les personnes évaluées sont amenées directement dans la salle d'évaluation pour compléter les formulaires, si la salle est disponible
- La réception enregistre l'heure d'entrée et l'heure de sortie de chaque personne évaluée, médecin, interprète/chaperon et visiteurs afin de faciliter la recherche de contacts
- La réceptionniste nettoie toutes les surfaces de la réception avec du désinfectant après chaque visite d'une personne évaluée incluant les chaises, stylos, thermomètres et poignées de porte
- De l'eau est disponible sur demande

Salle d'examen/l'aire de clinique

- Toutes les salles d'examen ont le minimum d'équipement et provisions nécessaires. Tout équipement médical nécessaire est fourni par notre réception et est nettoyé par la suite.
- Du désinfectant pour les mains est disponible dans toutes les salles d'examen.
- Le protocole de nettoyage de la salle d'examen inclut tous les contacts à surfaces élevées comme les poignées de porte (intérieur et extérieur), les interrupteurs, les tables, les chaises, la table d'examen, les outils d'examen et le téléphone si utilisé par le médecin.
- Les médecins sont instruits de signer une liste de contrôle de nettoyage qui se trouve à l'extérieur de chaque salle d'examen après avoir désinfecté toutes les surfaces et tous les outils. La liste de contrôle est photographiée et sauvegardée dans P: COVID-19 liste de nettoyage complétées

Protocole de la personne évaluée

- Achèvement du protocole Covid-19 dans les 72 heures précédant le rendez-vous (sauvegardé dans le dossier de la personne évaluée).
- Application de l'EPI et achèvement du protocole COVID-19 secondaire à l'entrée chez Expertises Normédicale, y compris le contrôle de la température via un thermomètre sans contact. Remplir tous les formulaires d'admission dans la salle d'évaluation, lorsqu'ils sont disponibles.
- Retrait/élimination des EPI et désinfection des mains avant de quitter le bureau.
- Enregistrement de l'heure d'entrée et sortie chez Expertises Normédicale

Protocole interprète/chaperon

- Application du protocole ÉPI et protocole Covid-19 dès l'arrivée chez Expertises Normédicale, incluant vérification de la température avec un thermomètre non-contact
- Enlèvement et disposition d'EPI et désinfection des mains avant de quitter le bureau
- Enregistrement de l'heure d'entrée et sortie chez Expertises Normédicale

Protocole des médecins

- Achèvement du questionnaire Covid-19 des évaluateurs dans les 72 heures suivant l'évaluation
- Application du protocole ÉPI et protocole Covid-19 dès l'arrivée chez Expertises Normédicale, incluant vérification de la température avec un thermomètre non-contact
- Stockage des effets personnels et utilisation d'une petite salle de réunion si plusieurs évaluations sont effectuées
- Enregistrement de l'heure d'entrée et sortie chez Expertises Normédicale

Protocole du personnel

- Entrée/sortie par la porte arrière du bureau uniquement, avec désinfection des mains à l'entrée du bureau
- Remplir la feuille d'entrée/sortie du personnel, y compris le protocole COVID-19
- N'apportez que les objets personnels nécessaires pour la journée au bureau
- Maintenir une distance physique au travail (minimum 6 pieds) et respecter les maximums de personnes de chaque salle
- Les employés sont encouragés à nettoyer leurs postes de travail individuels chaque matin à leur arrivée au bureau et tout au long de la journée si nécessaire ou souhaité, en utilisant les lingettes désinfectantes disponibles et en suivant les instructions sur l'emballage ; cela comprend les poignées de porte, les interrupteurs, les accoudoirs de chaise, le clavier et la souris, la surface de bureau et le bureau, ainsi que toute autre surface ou fourniture de bureau fréquemment utilisée
- Les employés doivent porter un masque lorsqu'il est difficile de garder un mètre de distance lors des interactions et des instances de travail collaboratif. Le port du masque est obligatoire pour entrer dans les parties communes du bâtiment et bureau, y compris les salles de bains et la cuisine lorsque vous ne mangez pas. Le personnel est prié d'accéder à la réception par le hall commun.

- Les employés ont reçu l'ordre de ne pas entrer dans le bureau et de signaler directement à leur superviseur s'ils présentent les symptômes suivants:
 - ➔ Fièvre
 - ➔ Difficulté à respirer
 - ➔ Toux
 - ➔ Serrement de la poitrine
 - ➔ Mal de tête
 - ➔ Douleur des muscles
 - ➔ Frissons
 - ➔ Mal de gorge
 - ➔ Perte du goût ou de l'odorat
 - ➔ La diarrhée
- Les employés ne doivent pas entrer dans le bureau pendant 14 jours s'ils ont voyagé à l'extérieur du Canada, ont été en contact avec quelqu'un qui a voyagé à l'extérieur du Canada ou ont été en contact avec des cas suspects ou confirmés

Restrictions de la salle commune:

Les employés doivent respecter les règles de salle suivantes:

- ➔ 3 employés maximum autorisés dans la cuisine à la fois. Nous encourageons le personnel à manger à leur poste de travail.
- ➔ 1 employé maximum dans la salle des archives, la salle de copie et la salle de stockage
- ➔ Désinfection du copieur, des poignées de la salle d'archivage/de copie et des équipements communs (perforatrices, agrafes, plastifieuse, ainsi que les appareils de cuisine communs après chaque utilisation)
- Avertissez immédiatement votre responsable ou votre partenaire commercial RH si vous apprenez qu'un employé du bureau ne se sent pas bien.
- Si vous avez des idées ou des suggestions de mesures de santé et de sécurité supplémentaires, veuillez les partager avec votre responsable, chef d'entreprise ou partenaire commercial RH.

Diffusion d'informations au personnel, aux évaluateurs, aux candidats et aux clients

- Plan de sécurité et protocoles distribués au personnel par voie électronique au fur et à mesure qu'ils deviennent disponibles, et affichés sur le panneau de santé et de sécurité dans l'espace commun
- Les protocoles COVID-19 sont envoyés à tous les évaluateurs 2 semaines avant chaque évaluation et sont disponibles pour tous les évaluateurs sur demande
- Les protocoles COVID-19 sont disponibles pour tous les clients/fournisseurs sur demande
- Tous les clients, interprètes/accompagnateurs sont informés de l'exigence d'EPI, de contrôles de température via un thermomètre sans contact et d'un examen de santé à chaque confirmation. De plus, seules les personnes nécessaires à la réalisation de l'évaluation sont autorisées à assister

Intendant de la sécurité du personnel chez Expertises Normédicale:

Expertises Normédicale a nommé Valérie Boulé et Aisha Awan en tant que déléguées à la sécurité du personnel. Les rôles et responsabilités du préposé à la sécurité comprennent:

- Surveiller les fournitures de nettoyage et de désinfection, y compris le savon et le désinfectant pour les mains, et informer la direction une fois que nous atteignons un seuil de 5 doublons par article pour garantir que des fournitures adéquates sont disponibles
- Rappeler aux gens de suivre les pratiques de santé et de sécurité s'ils voient quelqu'un qui ne respecte pas les directives applicables
- Surveiller l'utilisation et la disponibilité des EPI (comme les masques jetables) pour encourager une utilisation appropriée et s'assurer que des fournitures adéquates sont disponibles et encore une fois, informer la direction une fois que nous atteignons un seuil de 5 doublons par article.